МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФГО

УТВЕРЖДАЮ /А.В. Артамонова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

14.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.1.2 Речевые практики

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки (специальность): 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Квалификация выпускника: Бакалавр
(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность: Математика и экономика

Курс: 1

Семестр: 2

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	18	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	18	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	36	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	72	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	2	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

2024
(год)

Оборотная сторона титульного листа

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программу составили:

доцент, кандидат наук	Философии	СОГЛАСОВАНО	А.И. Богданов
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра философии

(наименование кафедры)

25.01.2024 протокол № 4

(дата)

Заведующий кафедрой СОГЛАСОВАНО Г.М. Пурынычева

(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой СОГЛАСОВАНО А.Г. Фурин

(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО А.В. Артамонова

(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Николаев Евгений Петрович, Директор МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Йошкар-Олы"
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	**знания:** Знает основные методы командного взаимодействия; приёмы диалогичного и дискуссионного общения; методы повышения эффективности коммуникации в коллективе. **умения:** Умеет производить оценку коммуникативной ситуации; выбирать и применять оптимальную коммуникативную стратегию. **навыки:** Владеет навыками командного взаимодействия.
	УК-3.3. Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития	**знания:** Знает основные методы и приёмы для определения социального контекста конкретной коммуникативной ситуации; теорию командных ролей и специфику коммуникативного поведения в зависимости от занимаемой роли. **умения:** Умеет производить оценку социального контекста, эффективно взаимодействовать с командой в качестве исполнителя любой командной роли. **навыки:** Владеет навыками модерирования и регуляции сложившейся внутри команды коммуникативной ситуации; устранения коммуникативных барьеров, возникающих в процессе работы над проектом.
	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	**знания:** Знает и понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; этические и коммуникативные нормы речи; правила речевого этикета; формы речевой активности; виды и формы общения; типовые барьеры общения. **умения:** Умеет осуществлять эффективную межличностную и групповую коммуникацию в письменной и устной речи; соблюдать речевой этикет; избегать возникновения барьеров в общении. **навыки:** Владеет навыками практического применения теоретических знаний в повседневном общении и профессиональной деятельности.

2. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	**знания:** Знает основные стили устной и письменной речи; правила применения различных стилей и их характерные особенности. **умения:** Умеет определять социально приемлемый стиль устной и письменной речи в зависимости от конкретной ситуации; соблюдать в речи правила уместности, выразительности, точности, правильности, доступности и логичности. **навыки:** Владеет навыками устного и письменного общения в официально-деловом, художественном, научном, публицистическом стилях; применения соответствующих стилю речи средств выразительности и речевых норм.
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	**знания:** Знает основные правила ведения деловой переписки; особенности письменной формы официально-делового стиля. **умения:** Умеет формулировать и излагать свои мысли в официально-деловом стиле; анализировать текст и исключать неуместные элементы; подбирать средства выразительности и устойчивые формальные конструкции в зависимости от конкретной деловой ситуации. **навыки:** Владеет навыками составления бумажных и электронных писем в официально-деловом стиле с применением речевых штампов и формальных конструкций.
	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	**знания:** Знает основные характерные черты диалогового общения; основные аспекты ораторского мастерства; перцептивные характеристики речи. **умения:** Умеет слушать и слышать собеседника абстрагированно от своей персональной позиции; формулировать и собственные аргументы и доводы; выявлять потенциальные барьеры в общении и предупреждать их возникновение; находить точки соприкосновения с собеседником и достигать консенсуса. **навыки:** Владеет навыками активного слушания, формулирования и конкретизации тезисов, аргументации собственной позиции; участия в дискуссиях и дебатах.

УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	**знания:** Знает основные стилистические особенности и специфику профессиональных текстов; характерные черты и средства выразительности, применяемые в текстах педагогической направленности. **умения:** Умеет выделять в профессиональном тексте ключевые моменты; определять и сохранять его стилистическую и эмоциональную окраску; адаптировать структуру текста и его структурных элементов в зависимости от его специфики; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые). **навыки:** Владеет навыками редактирования текстов; выявления и корректировки речевых и стилистических ошибок; изменения стиля текста с сохранением первичного смысла;.

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.
Дисциплина является обязательной
Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Иностранный язык (УК-4)
Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Социология (УК-3), Технология и организация воспитательных практик (классное руководство) (УК-3), Основы вожатской деятельности (УК-3), Формирование современной образовательной среды (УК-3); практиках: Учебная практика. Технологическая (психологические основы профессиональной деятельности) практика (УК-3), Производственная практика. Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности (рассредоточенная) (УК-3); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-3), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-4)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.
Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения
На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, задания, классическая лекция, информационные

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции

Язык, речь и общение	**36**	УК-3, УК-4
Лекция. Введение в речевые практики. Язык. Естественные и искуственные языки. Литературный язык. Функции языка. Нормы языка. Речь. Отличие речи от языка. Описание и анализ речи. Анализ социального контекста и командных ролей при осуществлении коммуникации.	2	
Практическое занятие. Введение в речевые практики. Культура. Характеристики культуры. Формы культуры. Виды культуры. Развитие и сохранение культуры. Базовая культура личности.	2	
Лекция. Культура общения. Общение. Функции и цели общения. Различие между понятиями "общение" и "коммуникация". Типы отношений между участниками взаимодействия в процессе речи. Аспекты эффективности коммуникации. Основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. Методы командного взаимодействия.	2	
Практическое занятие. Культура общения. Виды и формы общения. Фактическое и информационное общение. Вербальное и невербальное общение. Устное и письменное общение. Монологическое и диалогическое общение. Контактное и дистантное общение. Свободное и стереотипное общение. Роль типовых сценариев в речевом поведении. Барьеры общения. Уровни общения. Средства достижения оптимального общения. Особенности ведения деловой переписки.	2	
Лекция. Место текста в структуре общения. Речевая деятельность. Формы и виды речевой деятельности. Этапы речевой деятельности. Механизмы речевой деятельности. Виды и классификация речевой деятельности. Говорение и письмо как продуктивные виды речевой деятельности. Жанры письменной речи. Виды слушания. Правила слушания. Чтение как вид речевой деятельности. Виды чтения. Приемы работы с читаемым текстом. Стилистические особенности профессиональных текстов.	2	
Практическое занятие. Место текста в структуре общения. Текст как единица общения. Роль текста в структуре общения. Речевые жанры. Категории текста. Стиль языка и стиль речи. Функциональные стили речи. Разговорный стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Художественный стиль. Официально-деловой стиль. Стилистические средства языка. Стилистическая норма. Стилистические синонимы. Стилистические ошибки речи.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение 1. Изучить рекомендованную учебную и учебно-методическую литературу и электронные образовательные ресурсы. 2. Выполнить задания текущего контроля в соответствии с электронным курсом.	24	
Культурные и этические нормы. Коммуникативные качества речи.	**36**	УК-3, УК-4
Лекция. Культура речи как часть культуры. Культура речи. История возникновения понятия. Место	2	

культуры речи в культуре в целом. Современное представление о культуре речи. Основные аспекты культуры речи. Речевая культура общества и речевая культура личности.		
Практическое занятие. Культура речи как часть культуры. Критерии оценки культуры речи. Качества и достоинства речи. Нормированность речи. Речевая норма и её роль в общении. Языковая норма. Уровни и типы речевой культуры.	2	
Лекция. Этические и коммуникативные нормы. Понятие коммуникативной ситуации. Основные компоненты коммуникативной ситуации. Типы речевых ролей. Коммуникативный лидер. цели речи и их классификация. Результат речи. Роль содержания в успешности речи. Этические нормы. Моральные ценности как основа этических норм. Специфика этических норм. Механизмы регулирования этических норм.	2	
Практическое занятие. Этические и коммуникативные нормы. Коммуникативные нормы. Особенности коммуникативных норм. Обязательные коммуникативные нормы. Рекомендуемые коммуникативные нормы. Структурирование содержания речи. Информационная сторона речи. Нарушения коммуникативных норм. Речевой этикет. Этикетные речевые жанры. Проявления коммуникативных норм в речевом этикете.	2	
Лекция. Коммуникативные качества речи. Уместность речи относительно ситуации общения и конкретного текста. Богатство языка и богатство речи. Фонетическое богатство русского языка. Словообразовательное богатство русского языка. Лексическое богатство русского языка. Морфологическое богатство русского языка. синтаксическое богатство русского языка.	2	
Практическое занятие. Коммуникативные качества речи. Основные источники речевого богатства. Интонационное и семантическое богатство речи. Чистота речи. Слова-паразиты. Просторечия. Варваризмы. Жаргонизмы. Канцеляризмы. Точность речи. Предметная и понятийная точность речи. Средства достижения и показатели точности. Логичность речи. Логичность рассуждения и логичность изложения. Законы логики. Причинно-следственные связи. Логические ошибки. Доступность речи. Оценка доступности речи. Степень доступности речи. Проблема понимания. Выразительность речи. Средства выразительности. Правильность речи. Разновидности языковых норм. Орфоэпические и лексические нормы.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение 1. Изучить рекомендованную учебную и учебно-методическую литературу и электронные образовательные ресурсы. 2. Выполнить задания текущего контроля в соответствии с электронным курсом.	24	
Культура речи. Жанры речи	**36**	УК-3, УК-4
Лекция. Культура несловесной речи. Несловесная речь. Вербальная и невербальная речь. Основные виды и функции невербальных средств. Автономное употребление несловесной речи. Культура несловесной речи.	2	

нормы несловесной речи.		
Практическое занятие. Культура несловесной речи. Визуальные невербальные средства. Культура жестикуляции. Мимика. Культура расположения в пространстве.Акустические невербальные средства. Значимость интонации в общении. Функции молчания в речи.	2	
Лекция. Культура устной и письменной речи. Особенности восприятия устной и письменной речи. Голосовые характеристики интонаций. Роль пауз в интонационном рисунке речи. Различия между подготовленной и спонтанной устной речью.	2	
Практическое занятие. Культура устной и письменной речи. Публичная речь и её особенности. Общие принципы публичного выступления. Композиция публичного выступления. Вступление и заключение. Способы и методы изложения материала. Ораторский стиль. Поддержание внимания слушателей. Особенности осуществления деловых коммуникаций.	2	
Лекция. Жанры устной и письменной речи. Роды и виды публичной речи. Риторический жанр. Роды красноречия. Аргументирующая речь. Формулирование тезиса. Виды аргументов. Роль аргументирующей речи в бытовом общении. Информирующая речь. Доклад как разновидность информирующей речи. Ошибки при подготовке и выступлении с докладом. Средства наглядности. Эпидейктическая речь, её свойства и основные речевые жанры, средства выразительности.	2	
Практическое занятие. Жанры устной и письменной речи. Первичные и вторичные тексты. Разновидности вторичных текстов. Жанровое своеобразие конспекта как вторичного текста. Виды конспектов. Аннотация. Структура аннотации. Виды аннотаций. Реферат: отличительные черты, разновидности, структура, методы оценивания. Рекомендации по написанию вторичных текстов.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение 1. Изучить рекомендованную учебную и учебно-методическую литературу и электронные образовательные ресурсы. 2. Выполнить задания текущего контроля в соответствии с электронным курсом.	24	
Иная контактная работа: консультации	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Речевые практики» рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине «Речевые практики», концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса;

зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины «Речевые практики». Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины « Речевые практики», оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя, в том числе заданиями текущего контроля на электронном курсе. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины «Речевые практики», к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины «Речевые практики» включает выполнение заданий на электронном курсе. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе и на электронном курсе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Речевые практики» является **экзамен.**

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Егорова, Ольга Георгиевна. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие / О. Г. Егорова, Л. Г. Сульдина, М. И. Шигаева ; под общей редакцией М. И. Шигаевой; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". 3-е изд., испр. и доп. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 187 с. ISBN 978-5-8158-2085-2. Экземпляры: всего 32.	32 / https://portal.volgatech.net/books/Egorova_Russkii_iazik_i_kultura_rechi_2019.pdf
2.	Сульдина, Людмила Георгиевна. Русский язык и культура речи [Текст] : практикум для бакалавров всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения / Л. Г. Сульдина, М. И. Шигаева; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 122, [1] с. ISBN 978-5-8158-1365-6. Экземпляры: всего 84.	84 / https://portal.volgatech.net/books/Suldina_russkii_yazik_2014.pdf
3.	Дудова, Валентина Юрьевна. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : орфоэпические нормы : учебное пособие / В. Ю. Дудова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО «Поволж. гос. технол. ун-т», Волж. фил. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 71 с. ISBN 978-5-8158-1275-8.	https://portal.volgatech.net/books/Dudova_russkij_jazyk_2014.pdf
4.	Введенская, Людмила Алексеевна. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие для студентов	26

	нефилол. фак. вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. Изд. 30-е. Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 539 с. ISBN 978-5-222-18745-6. Экземпляры: всего 26.	
5.	Русский язык и культура речи [Текст] : [учеб. для студентов вузов] / [Максимов В. И. и др.] ; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮрайтЮрайт-Издат, 2011. - 358 с. ISBN 978-5-9916-0951-7978-5-9788-0167-5. Экземпляры: всего 41.	41
6.	Воителева, Татьяна Михайловна. Русский язык и культура речи [Текст] : дидактические материалы / Т. М. Воителева. 3-е изд., стер. М.: Академия, 2009. - 175, [1] с. ISBN 978-5-7695-6492-5. Экземпляры: всего 48.	48
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.	Портал "Единое содержание общего образования"	https://edsoo.ru
4.	Портал "Российская электронная школа"	https://resh.edu.ru
5.	Навигатор научно-методических разработок	https://apkpro.guppros.ru/navigator
6.	Библиотека цифрового образовательного контента	https://urok.apkpro.ru
7.	Государственная информационная система "Современная цифровая образовательная среда"	https://online.edu.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	341 (I)	Доска аудиторная 1000*1700 (1), Компьютер RAMEC GALE Custom i3-3200/4ГБ/ монитор LCD 21.5", клавиат.,мышь (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-EX251N (1), Экран настенный рулонный 180x190 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:
- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.
Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлет-ворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Текущий контроль успеваемости
Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/ или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся
Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Задание 1. Выберите верный ответ

Какой функциональный стиль речи характеризуется предписывающим характером, точностью и безличностью?

а) разговорный;
б) публицистический;
в) художественный;
г) официально-деловой.

Ответ: _____

Ключ: г

Задание 2. Продолжите утверждение. В поле для ответа впишите слово в именительном падеже и единственном числе со строчной буквы

Слова и выражения, характерные для определенных социальных или профессиональных групп, называются…

Ответ: _____

Ключ: жаргонизмы

Задание 3. Сопоставьте вид речи и его характеристику. В поле для ответа введите последовательность цифр и букв без пробелов и знаков препинания (например, «1а2б3в»)

1) устная речь;
2) письменная речь;
3) невербальная речь.

а) имеет возможность редактирования и подготовки;
б) отличается спонтанностью и наличием пауз хезитации;
в) включает жесты, мимику, интонацию.

Ответ: _____

Ключ: 1б2а3в

Полный перечень вопросов промежуточного контроля представлен в приложении 5 «Фонд оценочных средств»

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие языка. Роль языка в жизни общества.

2. Естественные и искусственные языки. Естественный национальный язык и его функции.

3. Литературный язык и его характерные отличия от других разновидностей языка.

4. Понятие речи. Отличия речи и языка.

5. Описание и анализ речи. Речевые средства.

6. Понятие культуры. Основные характеристики, виды и формы культуры.

7. Базовая культура личности. Основные аспекты и составные части.

8. Понятие общения. Основные цели и функции общения.

9. Понятия «общение» и «коммуникация». Основные сходства и различия.

10. Типы отношений между участниками взаимодействия в процессе речи.

11. Условия выбора общения или коммуникации как способа взаимодействия.

12. Виды общения. Фактическое и информационное общение. Устное и письменное общение. Вербальное и невербальное общение.

13. Официальное и неофициальное, свободное и стереотипное общение. Характерные черты.

14. Уровни осуществления общения. Ритуальный, манипулятивный, дружеский уровни. Отличительные особенности.

15. Условия оптимального общения. Этические, коммуникативные и речевые нормы.

16. Понятие речевой деятельности. Формы и виды осуществления речевой деятельности.

17. Этапы осуществления речевой деятельности. Характеристика каждого из этапов.

18. Основные механизмы речевой деятельности. Понятие и характеристика.

19. Жанры говорения в различных сферах общения. Характеристика, условия применяемости, примеры.

20. Основные жанры письменной речи. Жанры письменной речи в различных сферах общения.

21. Особенности слушания как рецептивного вида речевой деятельности. Виды слушания. Способы слушания.

22. Чтение как вид речевой деятельности. Виды чтения и их характеристики. Приёмы работы с читаемым текстом.

23. Основные категории текста и стилистическая окраска текста. Взаимосвязь понятий «стиль языка» и «стиль речи».

24. Особенности разговорного стиля речи. Сфера применения.

25. Особенности научного стиля речи. Сфера применения.

26. Особенности публицистического стиля речи. Сфера применения.

27. Особенности художественного стиля речи. Сфера применения.

28. Особенности официально-делового стиля речи. Сфера применения.

29. Стилистические средства языка. Группы стилистических средств. Стилистические синонимы.

30. Стилистическая норма. Основные стилистические ошибки речи.

31. Понятие «культура речи». Культура речи как составная часть культуры в целом.

32. История возникновения понятия «культура речи». Современное представление о культуре речи.

33. Культура речи личности и культура речи общества. Критерии оценки культуры речи.

34. Нормированность культуры речи. Понятие языковой нормы.

35. Типы речевой культуры. Понятие и отличительные особенности.

36. Коммуникативная ситуация. Основные компоненты коммуникативной ситуации. Речевые роли.

37. Типы речевого взаимодействия. Понятие и характеристика типов.

38. Коммуникативные цели речи. Классификация, характеристики.

39. Содержание речи. Критерии успешности речи в части содержания.

40. Этические и коммуникативные нормы. Моральные ценности, лежащие в основе этических норм речи.

41. Роль этических норм на этапе создания замысла речи. Реализация этических норм в процессе создания речи.

42. Коммуникативные нормы. Обязательные и рекомендуемые коммуникативные нормы. Принципы, лежащие в основе рекомендуемых коммуникативных норм.

43. Понятие речевого этикета. Взаимосвязь речевого этикета с этическими и коммуникативными нормами.

44. Коммуникативные качества речи. Уместность речи.

45. Богатство речи. Словообразовательное, лексическое, морфологическое,

синтаксическое, семантическое, интонационное богатство речи.

46. Чистота речи. Слова-паразиты, просторечия, варваризмы и необходимость их исключения из речи.

47. Точность речи. Понятийная и предметная точность речи. Средства достижения точности.

48. Логичность речи. Логичность рассуждения и логичность изложения. Логические ошибки.

49. Доступность речи. Оценка языковой доступности. Средства достижения речевой доступности.

50. Выразительность речи. Выбор средств выразительности.

51. Правильность речи. Речевая и языковая правильность. Варианты нормы в русском языке.

52. Орфоэпические, лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические нормы. Характеристика и примеры.

53. Невербальные средства устной речи. Классификация, характерные черты, примеры.

54. Культура несловесной речи. Нормы несловесной речи. Культура жестикуляции. Мимика. Культура расположения в пространстве.

55. Особенности устной и письменной речи.

56. Роль и место паузы в речи. Классификация пауз.

57. Публичная речь и её особенности. Общие принципы подготовки публичного выступления. Композиция публичного выступления.

58. Ораторский стиль. Три основных ораторских стиля Ораторское мастерство. Методы поддержания внимания аудитории.

59. Публичная речь. Роды и виды красноречия.

60. Аргументирующая речь. Виды аргументов. Формулирование тезиса. Контраргументы.